Sylabus předmětu na vysoké škole CEVRO Institut

(pro zobrazení instrukcí k vyplnění klikněte v horní liště Wordu na tlačítko, které vypadá takto: ¶ )

**Poznámka**: instrukce se zobrazují pouze vám. Formulář se automaticky vytiskne bez nich.

###### E-GOVERNMENT V TEORII A PRAXI

|  |  |
| --- | --- |
| Název v jazyce výuky  Course Title in Language of Instruction | e-Government v teorii a praxi Tento název se ukazuje v informačním systému školy |
| Název česky  Course Title in Czech | e-Government v teorii a praxi |
| Název anglicky  Course Title in English |  |
| Garantující katedra  Supervising Department | katedra veřejného práva a veřejné správy Vyplňte prosím celý název katedry. |
| Garant předmětu  Course Supervisor | Mgr. František Korbel, Ph.D. Nejlépe autor či vyučující. |
| Vyučující předmětu  Course Lecturer(s) | JUDr. Bc. Pavel Vetešník, Ph.D., JUDr. Ing. Dalibor Nový, Ph.D. Uveďte všechny vyučující |
| Počet přidělených ECTS kreditů  Number of ECTS Credits Allocated | 9 Nevyplňujte, vyplní se automaticky dle studijní zátěže. |
| Forma a rozsah výuky\*  Mode of Delivery\* | Přednášky / Lectures: 2 (lekcí týdně / lessons per week) †  Cvičení (semináře) / Seminars: 4 (lekcí týdně / lessons per week) † Jednou lekcí se myslí 40 minut. (U obvyklé 80minutové výuky tedy doplňte číslici 2.) |
| Forma ukončení předmětu  Mode of Completion | Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| Jazyk výuky předmětu  Language of Instruction | Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| Doporučený stupeň a ročník studia  Level of Course and Year of Study | Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| Semestr  Semester | Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| Omezení pro zápis předmětu  Prerequisites and Co-requisites | Pokud Váš předmět navazuje na nějaký jiný, nebo pokud musí být studován současně s nějakým jiným, napište jej sem. (Nutnost studovat předmět až po nějakém jiném pište do prvního řádku, nutnost studovat předmět současně s jiným pište do druhého řádku.) |

**\*** Hodnoty platí pro prezenční formu studia; v kombinovaném studiu je rozsah přímé výuky třetinový. / The data refer to face-to-face learning; in combined mode of delivery, the extent of face-to-face learning is one-third.

† Jedna lekce trvá 40 minut, období výuky má 12 týdnů. / One lesson is 40 minutes, teaching period lasts 12 weeks.

Zaměření předmětu (anotace) / Aims of the course

Předmět studenty seznámí s eGovernmentem, tedy se správou věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým by měla být veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější. Studenti budou mimo jiné seznámeni s budováním jednotlivých pilířů eGovernmentu ze strany Ministerstva vnitra, s projektem sítě kontaktních míst veřejné správy Czech POINT, se systémem datových schránek, se systémem základních registrů a s postupným zaváděním inteligentních elektronických formulářů ve veřejné správě.

Touto položkou se míní učební "**záměry**" předmětu. Jde o obecný popis **zaměření a obsahu předmětu**. V jistém smyslu tedy jde o "**anotaci**", ale vždy formulovanou s důrazem na **záměr** výukového procesu.

Omezte se prosím na jednu či dvě věty.

Konkrétní příklady:

„Předmět seznamuje se základními okruhy zvláštní části hmotného správního práva. Důraz je kladen na právo komunální, na právo stavební a na aktuální problémy v oboru práva životního prostředí.“  
"Předmět je seminářem ekonomické argumentace, prakticky rozvíjejícím ekonomický styl myšlení."  
"Předmět poskytuje obecný úvod do dějin Československé republiky."

Výsledky učení / Learning outcomes and competences

Po úspěšném absolvování budou studenti schopni orientovat se v problematice eGovernmentu a budou znát základní právní úpravu této problematiky.

Touto položkou se míní, co bude student **znát**, čemu bude **rozumět** a co bude **umět** (co dovede či předvede) po úspěšném absolvování. V této položce tedy nejde o popis cílů a záměrů učitele (které jsou stručně představeny v předchozí položce). Zde jde o popis toho, co bude umět **student**.   
Zvláštní důraz je kladen na to, aby se zde neobjevovala vágní prohlášení, nýbrž popis těch vlastností a dovedností, které jsou na konci učebního procesu **vykazatelné** a **ověřitelné**. Smyslem této položky je totiž popsat, co lze od absolventa daného předmětu reálně očekávat.

Text by neměl délkou přesahovat jeden odstavec. Vyhněte se složitým větným vazbám, raději text rozdělte do kratších vět.

Jakými slovy začít: U všech předmětů budou Výstupy předmětu začínat jednotně. Česky slovy "**Po úspěšném absolvování budou studenti schopni**" a anglicky slovy "**Upon successful completion of this course, students will be able to**". Prosíme, překopírujte do svého sylabu tento text doslova!

Jaká slova používat: Jak bylo uvedeno výše, studentovy znalosti a dovednosti je třeba popsat v **ověřitelné podobě**. Některá slovesa jsou k tomu poměrně vhodná, např.: rozlišit mezi (distinguish between, discriminate), srovnat (compare), vypočítat (calculate), změřit (measure), popsat (describe), uspořádat (adjust), vybrat (choose), shromáždit (assemble), určit (identify), vysvětlit (explain), řešit (solve), shrnout (summarise), uvést do vztahu (relate), upravit (modify), aplikovat (apply), předpovědět (predicate), vytvořit (construct), zorganizovat (organise), připravit (prepare), navrhnout (propose), přetvořit (reconstruct, rewrite), rozhodnout (decide), posoudit (judge), zhodnotit (evaluate), doporučit (recommend).   
Toto jsou jen příklady na osvětlení, sami jistě přijdete u konkrétního předmětu na ty nejpřiléhavější formulace. Vždy však mějte na paměti, že musejí popisovat znalost a dovednost **vykazatelnou** a **ověřitelnou** - mají být totiž také informací pro studenty, z čeho je budete v předmětu **zkoušet**.

Konkrétní příklad:

"Po úspěšném absolvování budou studenti schopni u předloženého právního textu identifikovat jeho východiska, metody a hlavní závěry. Dokáží jej zhodnotit písemně i ústně na omezeném prostoru a v jasné struktuře."

Obsah předmětu (osnova) / Course contents

1. Paralely eGovernmentu a eBusinessu

2. Sdílené služby eGovernmentu

3. Uživatelský zážitek z eGovernmentu z pohledu úředníka nebo jiného poskytovatele veřejné služby

4. Uživatelský zážitek z eGovernmentu z pohledu občana a soukromoprávních subjektů

5. Elektronická komunikace s veřejnou správou

6. Elektronická komunikace mezi soukromoprávními subjekty

7. Čerpání otevřených datových zdrojů

8. Práce s vlastními údaji v informačních systémech veřejné správy

9. Migrace z listinné formy komunikace do elektronické

10. Praktické používání základních registrů

11. Praktické používání agendových informačních systémů

12. Praktické používání Informačního systému datových schránek

13. Praktické používání kontaktních míst veřejné správy

14. eGovernment pohledem daňového poplatníka

15. eGovernment pohledem zdravotního a sociálního pojištěnce

16. eIDAS a nové ekonomické příležitosti soukromoprávních subjektů

Touto položkou se míní stručný popis obsahu předmětu, nejlépe v podobě bodové **osnovy** (např. po jednotlivých hodinách).

Jak dlouhé to má být? Vžijte se do situace, kdy máte studentovi uznat předmět vystudovaný na zahraniční vysoké škole. Jak dlouhý a podrobný popis obsahu předmětu potřebujete, abyste poznali, jakou oblast pokrývá a na jaké úrovni? Tak takový popis obsahu předmětu se od vás očekává zde.

Způsob studia, metody výuky a studijní zátěž / Learning activities, teaching methods and workload

Náročnost předmětu v ECTS je vyjádřena v kreditech, přičemž jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže průměrného studenta a ta je zase odvozena od jednotlivých metod, které jsou na něj během učení uplatňovány. Aby bylo přiřazení kreditů předmětu průhledné, je tedy třeba studijní zátěž rozpočítat mezi jednotlivé metody.

**Standardní hodnoty:**

Aby nebylo přiřazení průměrného počtu hodin ke každému druhu studijní povinnosti libovolné, nýbrž jednotné a transparentní, držte se prosím níže uvedené tabulky. Uvedené hodnoty slouží jako vzor, opora a doporučení. Jde totiž o to, že kredity musejí mít reálný základ v odpovídajících studijních povinnostech - hodiny studijní zátěže se rozhodně nedopočítávají jen tak svévolně, aby vyšel nějaký žádoucí počet kreditů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh studijní zátěže** | **Vzorové ohodnocení  hodinami** |
| Absolvování výuky včetně základní přípravy (80 minut týdně, 12 týdnů) | 28 |
| Příprava na interaktivní 80minutovou výuku (cvičení) | 28 |
| Příprava na průběžný test (odpovídá požadavku do 100 stran literatury) | 14 |
| Příprava na zápočet (odpovídá požadavku cca 100-300 stran literatury) | 28 |
| Příprava na zkoušku (odpovídá požadavku cca 300-500 stran literatury) | 42 |
| Příprava na obsáhlou zkoušku (odpovídá požadavku nad 500 stran literatury) | 56 |
| Vypracování seminární práce do 10 stran | 14 |
| Vypracování seminární práce cca 10-20 stran | 28 |
| Vypracování seminární práce nad 20 stran | 42 |
| Vypracování lehčího projektu/prezentace | 14 |
| Vypracování středně rozsáhlého projektu/prezentace | 28 |
| Vypracování obsáhlého projektu/prezentace | 42 |

**Další pokyny k vyplnění:**

* Počet hodin vyplňujte vždy tak, aby šlo o násobky čísla 14.
* Celkový součet hodin za předmět musí dohromady dávat celé číslo dělitelné číslem 28.
* Položka „Účast na výuce…“ se dopočítá sama z počtu hodin výuky, které uvedete na začátku formuláře.
* Položka "Jiný požadavek" je zde pro případ, kdyby se některý způsob výuky (který studentům přináší studijní zátěž) nedokázal vejít do standardních kolonek.

|  |  |
| --- | --- |
| Druh / Type | Hodiny\* / Hours\* |
| Účast na výuce a základní příprava†  Participation in Classes and Basic Preparation†  Nevyplňujte, doplní se samo podle počtu hodin výuky, který jste uvedli na začátku dokumentu. | 84 |
| Průběžná příprava na cvičení / semináře  Preparation for Seminars  Nevyplňujte, doplní se samo podle počtu hodin výuky, který jste uvedli na začátku dokumentu. | 56 |
| Příprava na průběžný test / průběžné testy  Preparation for Mid-term Test(s)  Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde nejspíše hodnotu 14. | 28 |
| Příprava na zápočtový test  Preparation for Ungraded Test  Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde nejspíše hodnotu 28. |  |
| Příprava na závěrečnou zkoušku  Preparation for Final Exam  Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde nejspíše hodnotu 42. | 56 |
| Vypracování seminární práce / případové studie / projektu  Preparation of the Term Paper / Case study / Term Project  Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde hodnotu 14 nebo 28 nebo 42. | 28 |
| Příprava na prezentaci v rámci výuky  Presentation  Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde hodnotu 14 nebo 28 nebo 42. | 14 |
| Jiná zátěž / Other workload:       (stručný popis) | 0 |
| Celková pracovní zátěž / Total Workload  Dejte si prosím pozor, výsledná hodnota musí být dělitelná číslem 28 – tedy mohou zde být pouze tyto hodnoty: 28, 56, 84, 112, 140, 168, 196… | **266** |

**\*** Jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže průměrného studenta. / One credit corresponds to 28 hours of workload for an average student.

† V prezenční formě připadá 60 % zátěže na účast na výuce a 40 % zátěže na domácí přípravu; v kombinované formě připadá 20 % zátěže na účast na výuce a 80 % zátěže na domácí přípravu. / In face-to-face mode of delivery, 60 % of workload falls on participation in classes and 40 % of workload falls on self-study; in combined mode of delivery, it is 20 % and 80 %, respectively.

Způsoby a kritéria hodnocení / Assessment methods and criteria

Ověřování dosažených znalostí a dovedností se často děje pomocí více než jednoho prostředku, a proto se v této položce uvádí procentuální váha těchto požadavků.

Způsob vyplnění je asi zřejmý, takže jen poznámka k "Jinému požadavku" - tím se myslí požadavek, který se nedokázal vejít do standardních kolonek, ale zároveň má nějakou procentuální váhu. (Pokud by tento požadavek působil např. jako nutná podmínka, pak jej pište až do další položky sylabu - viz níže.) V takovém případě jak však zpravidla NUTNÉ detaily těchto požadavků vyjasnit v sekci Zvláštní podmínky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma ukončení předmětu / Mode of Completion | Zápočet  Ungraded | Zkouška  Graded |
| Druh požadavku / Requirement Type | Váha / Weight | Váha / Weight |
| Aktivita na přednáškách / cvičeních / seminářích  Active Lecture / Seminar Participation | % | 10 % |
| Seminární práce / případová studie / projekt  Term Paper / Case Study / Term Project | % | 20 % |
| Prezentace v rámci výuky  Presentation | % | 10 % |
| Absolvování průběžného testu / průběžných testů  Mid-term Test(s) | % | 20 % |
| Absolvování závěrečného testu  Final Test | % | % |
| Absolvování závěrečné ústní zkoušky  Final Oral Exam | % | 40 % |
| Jiný požadavek:       (stručný popis)  Other Assignment: | % | % |
| Celkem / Total | 0 % | 100 % |
|  | | |
| **Zvláštní podmínky a podrobnosti / Special requirements and details** | | |

Do pole „Zvláštní podmínky a podrobnosti“ se typicky vyplňuje upřesnění výše uvedených požadavků (např. přesnější požadavky na seminární práci, nebo požadavek, aby z průběžného testu bylo dosaženo jisté minimum pro postup k závěrečné zkoušce, nebo způsoby hodnocení aktivity na semináři).

Konkrétní příklady:

* „Úspěšně složení zápočtu je nutnou podmínkou pro postup k závěrečné zkoušce.“
* „Seminární práce má rozsah cca 15 normostran, musí vždy obsahovat citace zdrojů a odkazy na ně.“
* "Za aktivní účast na 1 semináři lze získat max. 4 body, do celkového součtu se studentovi počítá 10 nejlepších výsledků. Aby měl student právo úspěšně zakončit předmět, musí získat za aktivitu alespoň 20 bodů.“
* „Za prezentaci lze získat až 60 bodů. Při více prezentacích se započítává průměrný výsledek.“
* "There are two midterms, each contributing 20% towards the final grade. The final test is cumulative, covers material from the whole course."

Literatura / Reading

Jen nejvýznamnější tituly (po odemknutí dokumentu je možné řádky přidat či odebrat – ve starší verzi Wordu Menu-Nástroje-Zámek, v novější verzi Revize-Omezit úpravy-Odemknout).

Uvádějte nejprve základní literaturu („Z“), poté doporučenou („D“), a to od nejnovějších k nejstarším titulům.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ\*  Type\* | Autoři  Authors | Název knihy  Book Title | Rok  Year | ISBN | Počet stran  Number of Pages |
| Z | ŠPAČEK, David. | EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení. V Praze: C.H. Beck | 2012 | 978-80-7400-2 |  |
| Z | MATES, P., SMEJKAL, V. | E-government v České republice. Právní a technologické aspekty. Praha: Leges | 2012 | 978-80-87576- |  |
| Z | MARCHAL, S., PROKEŠ, J., ŠTĚDROŇ, B., VANÍČEK, Z. | Právní aspekty e- governmentu v České republice. Praha: Linde | 2011 |  |  |
| Z | LECHNER, Tomáš. | Elektronické dokumenty v právní praxi. Praha: Leges | 2013 | 978-80-87576- |  |
| D | BUDIŠ, Petr – HŘEBÍKOVÁ, Iva. | Datové schránky. 1. vyd. Olomouc: ANAG | 2010 | 978-80-7263-6 |  |
| D | LECHNER, Tomáš | Ekonomické dopady implementace ICT ve veřejné správě: důkazy z České republiky, Politická ekonomie. | 2013 | 2336-8225 |  |
| D | KUNT, Miroslav – LECHNER, Tomáš | . Spisová služba. 1. vydání, Praha: Leges | 2015 | 978-80-7502-0 |  |
| D | LOUDA, T., GROSPIČ, J., VOSTRÁ, L. | Modernizace veřejné správy v České republice (sborník příspěvků). Plzeň. Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk | 2006 |  |  |

**\*** Z = základní literatura, D = doporučená literatura. / Z = required reading, D = recommended reading.

Datum poslední aktualizace: 9.2.2021 23:21