

SYLABUS PŘEDMĚTU NA VYSOKÉ ŠKOLE CEVRO INSTITUT

(pro zobrazení instrukcí k vyplnění klikněte v horní liště Wordu na tlačítko, které vypadá takto: ¶)

E-GOVERNMENT V TEORII A PRAXI

Název v jazyce výuky Course Title in Language of Instruction	e-Government v teorii a praxi
Název česky Course Title in Czech	e-Government v teorii a praxi
Název anglicky Course Title in English	
Garantující katedra Supervising Department	katedra veřejného práva a veřejné správy
Garant předmětu Course Supervisor	Mgr. František Korbel, Ph.D.
Vyučující předmětu Course Lecturer(s)	JUDr. Bc. Pavel Vetešník, Ph.D., JUDr. Ing. Dalibor Nový, Ph.D.
Počet přidělených ECTS kreditů Number of ECTS Credits Allocated	9
Forma a rozsah výuky* Mode of Delivery*	Přednášky / Lectures: 2 (lekce týdně / lessons per week) [†] Cvičení (semináře) / Seminars: 4 (lekce týdně / lessons per week) [†]
Forma ukončení předmětu Mode of Completion	Zkouška / Graded
Jazyk výuky předmětu Language of Instruction	český / Czech
Doporučený stupeň a ročník studia Level of Course and Year of Study	Magisterský / Master - 2.
Semestr Semester	Letní / Spring
Omezení pro zápis předmětu Prerequisites and Co-requisites	Žádné / None

* Hodnoty platí pro prezenční formu studia; v kombinovaném studiu je rozsah přímé výuky třetinový. / The data refer to face-to-face learning; in combined mode of delivery, the extent of face-to-face learning is one-third.

† Jedna lekce trvá 40 minut, období výuky má 12 týdnů. / One lesson is 40 minutes, teaching period lasts 12 weeks.

Zaměření předmětu (anotace) / Aims of the course

Předmět studenty seznámí s eGovernmentem, tedy se správou věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým by měla být veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější. Studenti budou mimo jiné seznámeni s budováním jednotlivých pilířů eGovernmentu ze strany Ministerstva vnitra, s projektem sítě kontaktních míst veřejné správy Czech POINT, se systémem datových schránek, se systémem základních registrů a s postupným zaváděním inteligentních elektronických formulářů ve veřejné správě.

Výsledky učení / Learning outcomes and competences

Po úspěšném absolvování budou studenti schopni orientovat se v problematice eGovernmentu a budou znát základní právní úpravu této problematiky.

Obsah předmětu (osnova) / Course contents

1. Paralely eGovernmentu a eBusinessu
2. Sdílené služby eGovernmentu
3. Uživatelský zážitek z eGovernmentu z pohledu úředníka nebo jiného poskytovatele veřejné služby
4. Uživatelský zážitek z eGovernmentu z pohledu občana a soukromoprávních subjektů
5. Elektronická komunikace s veřejnou správou
6. Elektronická komunikace mezi soukromoprávními subjekty

7. Čerpání otevřených datových zdrojů
8. Práce s vlastními údaji v informačních systémech veřejné správy
9. Migrace z listinné formy komunikace do elektronické
10. Praktické používání základních registrů
11. Praktické používání agendových informačních systémů
12. Praktické používání Informačního systému datových schránek
13. Praktické používání kontaktních míst veřejné správy
14. eGovernment pohledem daňového poplatníka
15. eGovernment pohledem zdravotního a sociálního pojištěnce
16. eIDAS a nové ekonomické příležitosti soukromoprávních subjektů

Způsob studia, metody výuky a studijní zátěž / Learning activities, teaching methods and workload

Druh / Type	Hodiny* / Hours*
Účast na výuce a základní příprava[†] Participation in Classes and Basic Preparation [†]	84
Průběžná příprava na cvičení / semináře Preparation for Seminars	56
Příprava na průběžný test / průběžné testy Preparation for Mid-term Test(s)	28
Příprava na zápočtový test Preparation for Ungraded Test	
Příprava na závěrečnou zkoušku Preparation for Final Exam	56
Vypracování seminární práce / případové studie / projektu Preparation of the Term Paper / Case study / Term Project	28
Příprava na prezentaci v rámci výuky Presentation	14
Jiná zátěž / Other workload:	0
Celková pracovní zátěž / Total Workload	266

* Jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže průměrného studenta. / One credit corresponds to 28 hours of workload for an average student.

† V prezenční formě připadá 60 % zátěže na účast na výuce a 40 % zátěže na domácí přípravu; v kombinované formě připadá 20 % zátěže na účast na výuce a 80 % zátěže na domácí přípravu. / In face-to-face mode of delivery, 60 % of workload falls on participation in classes and 40 % of workload falls on self-study; in combined mode of delivery, it is 20 % and 80 %, respectively.

Způsoby a kritéria hodnocení / Assessment methods and criteria

Forma ukončení předmětu / Mode of Completion	Zápočet Ungraded	Zkouška Graded
Druh požadavku / Requirement Type	Váha / Weight	Váha / Weight
Aktivita na přednáškách / cvičeních / seminářích Active Lecture / Seminar Participation	%	10 %
Seminární práce / případová studie / projekt Term Paper / Case Study / Term Project	%	20 %
Prezentace v rámci výuky Presentation	%	10 %
Absolvování průběžného testu / průběžných testů Mid-term Test(s)	%	20 %
Absolvování závěrečného testu Final Test	%	%
Absolvování závěrečné ústní zkoušky Final Oral Exam	%	40 %
Jiný požadavek: Other Assignment:	%	%
Celkem / Total	0 %	100 %
Zvláštní podmínky a podrobnosti / Special requirements and details		

Literatura / Reading

Typ* Type*	Autoři Authors	Název knihy Book Title	Rok Year	ISBN	Počet stran Number of Pages
Z	ŠPAČEK, David.	EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení. V Praze: C.H. Beck	2012	978-80-7400-2	
Z	MATES, P., SMEJKAL, V.	E-government v České republice. Právní a technologické aspekty. Praha: Leges	2012	978-80-87576-	
Z	MARCHAL, S., PROKEŠ, J., ŠTĚDRŮN, B., VANÍČEK, Z.	Právní aspekty e- governmentu v České republice. Praha: Linde	2011		
Z	LECHNER, Tomáš.	Elektronické dokumenty v právní praxi. Praha: Leges	2013	978-80-87576-	
D	BUDIŠ, Petr – HŘEBÍKOVÁ, Iva.	Datové schránky. 1. vyd. Olomouc: ANAG	2010	978-80-7263-6	
D	LECHNER, Tomáš	Ekonomické dopady implementace ICT ve veřejné správě: důkazy z České republiky, Politická ekonomie.	2013	2336-8225	
D	KUNT, Miroslav – LECHNER, Tomáš	. Spisová služba. 1. vydání, Praha: Leges	2015	978-80-7502-0	
D	LOUDA, T., GROSPÍČ, J., VOSTRÁ, L.	Modernizace veřejné správy v České republice (sborník příspěvků). Plzeň. Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk	2006		

* Z = základní literatura, D = doporučená literatura. / Z = required reading, D = recommended reading.

Datum poslední aktualizace: 9.2.2021 23:33