

OPATŘENÍ PROREKTORA

ze dne 3. ledna 2019,

kterým se v návaznosti na článek 19. Studijního a zkušebního řádu z roku 2018 stanoví základní požadavky pro zadávání témat a pro zpracování kvalifikačních prací.

Část první

Úvodní ustanovení

1. Tímto rozhodnutím se stanoví základní požadavky při zadávání a zpracování témat bakalářských a diplomových prací (dále jen kvalifikačních prací) a dále základní požadavky na formální úpravu a obsah kvalifikačních prací zpracovávaných a obhajovaných na vysoké škole CEVRO Institut v rámci akreditovaných studijních programů.
2. Toto rozhodnutí se dále přiměřeně vztahuje na zpracování seminárních prací v rozsahu, který stanoví vyučující předmětu nebo vedoucí katedry, a na zpracování závěrečných prací v programech celoživotního vzdělávání.
3. Bakalářskou prací se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí písemná práce splňující podmínky stanovené obecně závaznými předpisy i vnitřními předpisy vysoké školy, jejíž obhajoba je povinnou součástí státních bakalářských zkoušek. Diplomovou prací se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí písemná práce splňující podmínky stanovené obecně závaznými předpisy i vnitřními předpisy vysoké školy, jejíž obhajoba je povinnou součástí státních magisterských zkoušek.
4. Při zpracování kvalifikační práce se student řídí Harmonogramem daného akademického roku, který stanovuje závazné termíny zejména pro:
 - vyhlášení témat kvalifikačních prací,
 - odevzdání zpracovaného zadání kvalifikačních prací,
 - rozhodování odborných rad oborů,
 - odevzdání kvalifikačních prací a přihlášek k jejich obhajobě.

Část druhá

Výběr témat a zpracování zadání kvalifikačních prací

5. Témata kvalifikačních prací na základě návrhu vedoucích prací vypisují v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku vedoucí kateder. Témata mohou vycházet i ze studentem předloženého návrhu, a to se souhlasem vyučujícího, který projevil zájem být ustanoven vedoucím práce.

6. Vedoucí kateder při vypisování témat dbají na to, aby počet témat kvalifikačních prací navržených, resp. vedených jednou osobou byl přiměřený, konkrétně aby nepřesahoval počet obvyklý pro daný studijní program v závislosti na počtu jeho posluchačů.
7. Témata kvalifikačních prací jsou zveřejňována prostřednictvím informačního systému, a to nejpozději 21 dní před termínem odevzdání zpracovaných zadání kvalifikačních prací.
8. Student v informačním systému zpracovává návrh zadání kvalifikační práce, který obsahuje zejména:
 - a) název práce v českém a anglickém jazyce,
 - b) stručnou charakteristiku problematiky úkolu a cíle práce, kterých má být dosaženo,
 - c) základní otázku, na kterou má práce odpovědět (dále jen výzkumná otázka),
 - d) základní literární a (případně i jiné) prameny,
 - e) jméno vedoucího práce.
9. Vedoucí kvalifikační práce průběžně v informačním systému školy kontroluje, případně upravuje, obsah zpracovávaného zadání. V okamžiku, kdy zadání splňuje veškeré formální i obsahové požadavky, přiřadí vedoucí práce příznak „Schváleno vedoucím práce“. Po přiřazení tohoto příznaku dochází k předložení zadání práce vedoucímu oborové katedry a jeho prostřednictvím pak odborné radě oboru, a to dle příslušnosti studenta ke studijnímu programu.
10. Vedoucí práce odpovídá za to, že návrh zadání kvalifikační práce je v souladu s obecně závaznými předpisy a s vnitřními předpisy vysoké školy CEVRO Institut.
11. Odborná rada oboru, složená vždy z garanta studijního programu, případě garantů více studijních programů akreditovaných v téže oblasti vzdělávání, vedoucího oborové katedry, prorektora pro studium a dalších významných odborníků jmenovaných rektorem (dále jen ORO), projedná na svém nejbližším zasedání všechny předložené návrhy zadání kvalifikačních prací.
12. Předmětem hodnocení ze strany ORO je zejména kvalita zadání po obsahové i formální stránce, konkrétně jasné formulované cíle a výzkumná otázka, jakož i navrhované zdroje.
13. Pokud ORO zadání kvalifikační práce schválí, je proces zadávání ukončen přiřazením příznaku „Schváleno odbornou radou oboru“ v informačním systému a nastává fáze zpracovávání. Pokud ORO zadání neschválí, student jej přepracuje a znovu předloží v souladu s postupem uvedeným v článcích 8. a 9.
14. ORO schvaluje také osobu vedoucího kvalifikační práce. A to po zhodnocení jejích odborných předpokladů, tedy naplnění kritérií, stanovených v článku 19 Studijního a zkušebního řádu, ale i zhodnocení počtu kvalifikačních prací vedených současně se zadávanou prací. ORO je oprávněna osobu vedoucího neschválit, jestliže nenaplnuje patřičná odborná kritéria, nebo dojde k závěru, že navržená osoba současně vede počet kvalifikačních prací, který neskýtá záruku dostatečně kvalitního vedení, a to i s přihlédnutím k velikosti úvazku dané osoby na vysoké škole. V takovém případě je ORO povinna navrhnout jiného vedoucího práce, jenž výše zmíněných kritériích vyhovuje.

15. Student musí mít schváleno zadání kvalifikační práce nejpozději do konce trimestru, který předchází trimestru předpokládané obhajoby.

Část třetí

Formální úprava a struktura kvalifikačních prací

16. Kvalifikační práce jsou zpracovávány v následující struktuře:
- Titulní strana,
 - Patitul,
 - Prohlášení, že autor vypracoval práci samostatně a použil pouze uvedených pramenů podle stanovených pravidel,
 - České a anglické resumé práce,
 - Obsah,
 - Úvod,
 - Vlastní stať kvalifikační práce,
 - Závěr,
 - Seznam použité literatury a dalších informačních zdrojů,
 - Přílohy
 - Schválené zadání práce, které je pevně vevázáno jako poslední část kvalifikační práce.
17. Minimální rozsah bakalářské práce činí 30 stran vlastního textu, nejméně však 54 000 znaků včetně mezer. Doporučený maximální rozsah bakalářské práce činí 50 stran vlastního textu.
18. Minimální rozsah diplomové práce činí 50 stran vlastního textu, nejméně však 90 000 znaků včetně mezer. Doporučený maximální rozsah diplomové práce činí 90 stran vlastního textu.
19. Do rozsahu kvalifikační práce se nezapočítává:
- titulní strana obsahující náležitosti stanovené tímto rozhodnutím,
 - obsah práce,
 - resumé,
 - seznam použité literatury a dalších informačních zdrojů citovaných v práci,
 - přílohy.
20. Kvalifikační práce jsou psány ve spisovné formě jazyka českého. O možnosti psát práci v jiném jazyce rozhoduje na žádost studenta a po vyjádření ORO v rámci projednávání zadání práce prorektor pro studium.
21. Psaní textu kvalifikační práce se řídí normou ČSN 01 6910 - Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovým editorem. Při formální úpravě textu se postupuje dle následujících doporučených pokynů:

- Písmo: typ Times New Roman
 - Velikost v základním textu 12
 - Řádkování v základním textu 1,5
 - Členění textu: zarovnání textu do bloku (vpravo i vlevo)
 - Začátek nové kapitoly: na nové straně
 - Číslování stran: strany číslovat dole vpravo
 - Počítání stran: od titulního listu
 - Tisk: oboustranný
 - Citace: dle ČSN ISO 690 Bibliografické citace.
 - Okraje: vlevo/vpravo 3,5 cm, nahoře 2,5 cm, dole 3,5 cm
22. Práce se tiskne oboustranně na bílý kancelářský papír o formátu A4. Plná strana rukopisu obsahuje nejméně 1800 znaků včetně mezer a má nejméně 30 řádků. Jeden řádek obsahuje nejméně 60 znaků včetně mezer.
23. Další doporučené obsahové a formální náležitosti kvalifikačních prací zpracovává materiál s názvem „Pokyny pro zpracování kvalifikačních prací“.

Část čtvrtá

Odkazy na citace a převzaté informace v textu

22. Odkazy na citace a převzaté informace v textu se řídí těmito zásadami, není-li ve schváleném zadání kvalifikační práce stanovena jiná standardní citační norma.
23. Na jednotlivé zdroje se odkazuje v textu číslem poznámky psané horním indexem. Samotný odkaz na citaci, popř. převzatou (tj. nepřímo citovanou) informaci z cizího zdroje se uvádí v poznámce pod čarou. Poznámky pod čarou jsou číslovány (arabsky) průběžně v celém dokumentu.
24. V případě doslovné citace je nutné citovaný text ohraničit uvozovkami.
25. Odkaz na knižní dílo (monografii) má následující strukturu:
- a) Příjmení autora, křestní jméno (jména) nebo iniciály křestního jména. Příjmení autora se uvádí velkými písmeny (verzálky). Jméno se uvádí bez akademických titulů a vědeckých hodností. V případě díla více autorů se uvádí v citaci všichni s tím, že jejich jména jsou oddělena pomlčkou; v případě více než tří autorů lze uvést jméno prvního z nich a za jeho jméno lze připojit „a kolektiv“, ve zkratce „a kol.“. Je-li u kolektivního díla (tzv. kolektivní monografie) zřejmé, kdo je autorem příslušné pasáže textu (např. kapitoly), uvede se nejprve jméno tohoto autora a s předložkou a dvojtečkou (in:), potom následuje autorský kolektiv a další údaje dle směrnice ČSN ISO 690.
 - b) Název díla v jazyku citované publikace podle titulní stránky (stránky s názvem na počátku knihy) nebo v publikaci uvedeného vzoru citace. Název díla se uvádí v kurzívě.

- c) U jiného než prvního vydání se uvádí pořadí vydání.
 - d) Údaj o místě a roce (arabskou číslicí) vydání v jazyce díla. V případě více míst vydání se uvádí první místo nebo místo typograficky zvýrazněné.
 - e) Strana nebo strany, kde se nachází část textu či informace z textu, na kterou kvalifikační práce odkazuje.
26. Citace časopiseckého díla se uvádí v pořadí:
- a) Příjmení autora, křestní jméno nebo iniciály křestního jména. Příjmení autora lze uvádět velkými písmeny. Jméno se uvádí bez titulů a vědeckých hodností. V případě díla více autorů se buď uvádí v citaci všichni s tím, že jejich jména jsou oddělena čárkou nebo pomlčkou; v případě více než tří autorů lze uvést jméno prvního z nich a za jeho jméno lze připojit „a kolektiv“, ve zkratce „a kol.“.
 - b) Název časopiseckého díla v jazyku citované publikace. Jde-li o cizojazyčný název, lze uvést v hranatých závorkách i překlad názvu.
 - c) U přeložených časopiseckých publikací jméno a příjmení překladatele.
 - d) Název časopisu (v kurzívě).
 - e) Ročník a rok vydání (oddělené čárkou). V případě, že jednotlivá čísla časopisu v rámci jednoho ročníku nemají průběžné číslování stran, je nutné uvést i číslo svazku v rámci ročníku (např. 3/2014).
 - f) Odkaz na stránky v případě odkazu na celý článek nebo na stránku v případě odkazu na konkrétní tvrzení.
27. V případě bezprostředně se opakujícího odkazu na stejný zdroj lze zvolit zkrácený odkaz v podobě „tamtéž“ nebo „ibid“ či „ibidem“ nebo „viz dílo uvedené v poznámce č.“, s uvedením příslušné strany zdroje.
28. Ustanovení předchozích odstavců platí obdobně pro odkazy na příspěvky publikované ve sbornících.
29. Citace právních předpisů se uvádí v pořadí: název formy pramene, číslo/rok vydání včetně promulgačního listu a název předpisu. V textu lze po prvním nezkráceném odkazu dále uvádět obvyklou zkratku, u občanského zákoníku z roku např. zkratku „o. z.“.
30. U odkazu na elektronický zdroj je třeba kromě autora a názvu publikace (jsou-li udáni) uvést v hranatých závorkách datum příslušné citace a specifikaci on-line přístupu ke zdroji. Informace o přístupu ke zdroji s větším množstvím podúrovní lze z důvodů přehlednosti zkrátit.
31. V ostatním se řídí citace a odkazování v kvalifikačních pracích podávaných a obhajovaných na vysoké škole CEVRO Institut přiměřeně úpravou v ČSN ISO 690 (010197).

Část pátá

Zpracovávání a odevzdání kvalifikačních prací

32. V průběhu zpracovávání kvalifikační práce student průběžně konzultuje svůj postup s vedoucím své práce. Při zpracovávání kvalifikační práce se student nesmí odchýlit od

schváleného zadání. Ve výjimečných případech může požádat o změnu zadání své kvalifikační práce, která podléhá opětovnému souhlasu ORO.

33. V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku odevzdá student dva tištěné a svázané exempláře kvalifikační práce na studijní oddělení a současně vloží elektronickou verzi kvalifikační práce do informačního systému školy. Minimálně jeden exemplář kvalifikační práce musí být svázaný v pevné vazbě. Do všech exemplářů v tištěné verzi musí být vloženo schválené zadání kvalifikační práce.
34. V souladu s ustanovením § 47b, odst. 3 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle uvedeného zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

Část šestá

Závěrečná ustanovení

35. Nabytím účinnosti tohoto rozhodnutí se ruší Rozhodnutí prorektora č. 19-002-024/14 ze dne 13. listopadu 2014.
36. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dne 10. ledna 2019.

.....
Mgr. Ladislav Mrklas, Ph.D.