Sylabus předmětu na vysoké škole CEVRO Institut

(pro zobrazení instrukcí k vyplnění klikněte v horní liště Wordu na tlačítko, které vypadá takto: ¶ )

**Poznámka**: instrukce se zobrazují pouze vám. Formulář se automaticky vytiskne bez nich.

###### MANAGEMENT A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

|  |  |
| --- | --- |
| Název v jazyce výukyCourse Title in Language of Instruction | Management a řízení lidských zdrojů Tento název se ukazuje v informačním systému školy |
| Název českyCourse Title in Czech | Management a řízení lidských zdrojů  |
| Název anglickyCourse Title in English | Management and Human Resources Management |
| Garantující katedraSupervising Department | Centrum rozvoje psychosociálních a manažerských aktivit Vyplňte prosím celý název katedry. |
| Garant předmětuCourse Supervisor | Ing. Bořivoj Pražák Nejlépe autor či vyučující. |
| Vyučující předmětuCourse Lecturer(s) | Ing. Bořivoj. Pražák Uveďte všechny vyučující |
| Počet přidělených ECTS kreditůNumber of ECTS Credits Allocated | 7 Nevyplňujte, vyplní se automaticky dle studijní zátěže. |
| Forma a rozsah výuky\*Mode of Delivery\* | Přednášky / Lectures: 2 (lekcí týdně / lessons per week) †Cvičení (semináře) / Seminars: 5 (lekcí týdně / lessons per week) † Jednou lekcí se myslí 40 minut. (U obvyklé 80minutové výuky tedy doplňte číslici 2.) |
| Forma ukončení předmětuMode of Completion |  Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| Jazyk výuky předmětuLanguage of Instruction |  Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| Doporučený stupeň a ročník studiaLevel of Course and Year of Study |  Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| SemestrSemester |  Vyberte z rozbalovacího seznamu. |
| Omezení pro zápis předmětuPrerequisites and Co-requisites |              Pokud Váš předmět navazuje na nějaký jiný, nebo pokud musí být studován současně s nějakým jiným, napište jej sem. (Nutnost studovat předmět až po nějakém jiném pište do prvního řádku, nutnost studovat předmět současně s jiným pište do druhého řádku.)  |

**\*** Hodnoty platí pro prezenční formu studia; v kombinovaném studiu je rozsah přímé výuky třetinový. / The data refer to face-to-face learning; in combined mode of delivery, the extent of face-to-face learning is one-third.

† Jedna lekce trvá 40 minut, období výuky má 12 týdnů. / One lesson is 40 minutes, teaching period lasts 12 weeks.

Zaměření předmětu (anotace) / Aims of the course

Předmět seznamuje studenty se základními principy managementu. Samostatně je zařazena problematika řízení lidských zdrojů.

Touto položkou se míní učební "**záměry**" předmětu. Jde o obecný popis **zaměření a obsahu předmětu**. V jistém smyslu tedy jde o "**anotaci**", ale vždy formulovanou s důrazem na **záměr** výukového procesu.

Omezte se prosím na jednu či dvě věty.

Konkrétní příklady:

„Předmět seznamuje se základními okruhy zvláštní části hmotného správního práva. Důraz je kladen na právo komunální, na právo stavební a na aktuální problémy v oboru práva životního prostředí.“
"Předmět je seminářem ekonomické argumentace, prakticky rozvíjejícím ekonomický styl myšlení."
"Předmět poskytuje obecný úvod do dějin Československé republiky."

Výsledky učení / Learning outcomes and competences

5o úspěšném absolvování budou studenti

- schopni jednoduchých aplikací základních metod používaných v řízení

- porozumí správě a řízení společnosti

- pochopí principy personálníno řízení a význam lidského kapitálu

Touto položkou se míní, co bude student **znát**, čemu bude **rozumět** a co bude **umět** (co dovede či předvede) po úspěšném absolvování. V této položce tedy nejde o popis cílů a záměrů učitele (které jsou stručně představeny v předchozí položce). Zde jde o popis toho, co bude umět **student**.
Zvláštní důraz je kladen na to, aby se zde neobjevovala vágní prohlášení, nýbrž popis těch vlastností a dovedností, které jsou na konci učebního procesu **vykazatelné** a **ověřitelné**. Smyslem této položky je totiž popsat, co lze od absolventa daného předmětu reálně očekávat.

Text by neměl délkou přesahovat jeden odstavec. Vyhněte se složitým větným vazbám, raději text rozdělte do kratších vět.

Jakými slovy začít: U všech předmětů budou Výstupy předmětu začínat jednotně. Česky slovy "**Po úspěšném absolvování budou studenti schopni**" a anglicky slovy "**Upon successful completion of this course, students will be able to**". Prosíme, překopírujte do svého sylabu tento text doslova!

Jaká slova používat: Jak bylo uvedeno výše, studentovy znalosti a dovednosti je třeba popsat v **ověřitelné podobě**. Některá slovesa jsou k tomu poměrně vhodná, např.: rozlišit mezi (distinguish between, discriminate), srovnat (compare), vypočítat (calculate), změřit (measure), popsat (describe), uspořádat (adjust), vybrat (choose), shromáždit (assemble), určit (identify), vysvětlit (explain), řešit (solve), shrnout (summarise), uvést do vztahu (relate), upravit (modify), aplikovat (apply), předpovědět (predicate), vytvořit (construct), zorganizovat (organise), připravit (prepare), navrhnout (propose), přetvořit (reconstruct, rewrite), rozhodnout (decide), posoudit (judge), zhodnotit (evaluate), doporučit (recommend).
Toto jsou jen příklady na osvětlení, sami jistě přijdete u konkrétního předmětu na ty nejpřiléhavější formulace. Vždy však mějte na paměti, že musejí popisovat znalost a dovednost **vykazatelnou** a **ověřitelnou** - mají být totiž také informací pro studenty, z čeho je budete v předmětu **zkoušet**.

Konkrétní příklad:

"Po úspěšném absolvování budou studenti schopni u předloženého právního textu identifikovat jeho východiska, metody a hlavní závěry. Dokáží jej zhodnotit písemně i ústně na omezeném prostoru a v jasné struktuře."

Obsah předmětu (osnova) / Course contents

Pojetí managementu ve firmě, vývoj teorií managementu, globalizace a řízení firmy

Rozhodování a další manažerské funkce ( organizování, koordinace, motivování a vedení lidí, kontrola a její formy, plánování)

Správa a řízení společnosti, modely právy a řízení

Hodnotové řízení

Strategie a její tvorba, podnikatelský model, Balanced Scorecard

Organizace a organizační struktura

Marketing, vývojové trendy, marketingové analýzy a strategie

Trh, zákazník, segmentace, cílové zákaznické skupiny, marketingový mixProvozní (operativní) management

Procesní a projektové řízení

Finanční řízení a řízení rizik

Řízení LZ versus Personalistika – klasické a moderní pojetí personální práce.

Vize, Strategie, Poslání řízení LZ a Personální politika.

Řízení lidských zdrojů liniovým managementem a útvary lidských zdrojů (personalisty) – strategické partnerství LZ.

Základní personální procesy v organizaci.

Metody výběru,náboru, adaptace, stabilizace a uvolňování zaměstnanců.

Personální marketing.

Řízení pracovního výkonu – systém hodnocení zaměstnanců, motivace, stanovení cílů.

Mzdové systémy a benefitní systémy.

Řízení znalostí v organizaci - Rozvoj LZ, nastavení personální kariery.

Personální controlling - měření produktivity práce, plánování a alokace osobních nákladů.

Řízení komunikace v organizaci se zaměstnanci, managementem a zájmovými skupinami (např. odbory).

CSR – Sociální pilíř.

Touto položkou se míní stručný popis obsahu předmětu, nejlépe v podobě bodové **osnovy** (např. po jednotlivých hodinách).

Jak dlouhé to má být? Vžijte se do situace, kdy máte studentovi uznat předmět vystudovaný na zahraniční vysoké škole. Jak dlouhý a podrobný popis obsahu předmětu potřebujete, abyste poznali, jakou oblast pokrývá a na jaké úrovni? Tak takový popis obsahu předmětu se od vás očekává zde.

Způsob studia, metody výuky a studijní zátěž / Learning activities, teaching methods and workload

Náročnost předmětu v ECTS je vyjádřena v kreditech, přičemž jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže průměrného studenta a ta je zase odvozena od jednotlivých metod, které jsou na něj během učení uplatňovány. Aby bylo přiřazení kreditů předmětu průhledné, je tedy třeba studijní zátěž rozpočítat mezi jednotlivé metody.

**Standardní hodnoty:**

Aby nebylo přiřazení průměrného počtu hodin ke každému druhu studijní povinnosti libovolné, nýbrž jednotné a transparentní, držte se prosím níže uvedené tabulky. Uvedené hodnoty slouží jako vzor, opora a doporučení. Jde totiž o to, že kredity musejí mít reálný základ v odpovídajících studijních povinnostech - hodiny studijní zátěže se rozhodně nedopočítávají jen tak svévolně, aby vyšel nějaký žádoucí počet kreditů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh studijní zátěže** | **Vzorové ohodnocení hodinami** |
| Absolvování výuky včetně základní přípravy (80 minut týdně, 12 týdnů) | 28 |
| Příprava na interaktivní 80minutovou výuku (cvičení) | 28 |
| Příprava na průběžný test (odpovídá požadavku do 100 stran literatury) | 14 |
| Příprava na zápočet (odpovídá požadavku cca 100-300 stran literatury) | 28 |
| Příprava na zkoušku (odpovídá požadavku cca 300-500 stran literatury) | 42 |
| Příprava na obsáhlou zkoušku (odpovídá požadavku nad 500 stran literatury) | 56 |
| Vypracování seminární práce do 10 stran | 14 |
| Vypracování seminární práce cca 10-20 stran | 28 |
| Vypracování seminární práce nad 20 stran | 42 |
| Vypracování lehčího projektu/prezentace | 14 |
| Vypracování středně rozsáhlého projektu/prezentace | 28 |
| Vypracování obsáhlého projektu/prezentace | 42 |

**Další pokyny k vyplnění:**

* Počet hodin vyplňujte vždy tak, aby šlo o násobky čísla 14.
* Celkový součet hodin za předmět musí dohromady dávat celé číslo dělitelné číslem 28.
* Položka „Účast na výuce…“ se dopočítá sama z počtu hodin výuky, které uvedete na začátku formuláře.
* Položka "Jiný požadavek" je zde pro případ, kdyby se některý způsob výuky (který studentům přináší studijní zátěž) nedokázal vejít do standardních kolonek.

|  |  |
| --- | --- |
| Druh / Type | Hodiny\* / Hours\* |
| Účast na výuce a základní příprava†Participation in Classes and Basic Preparation†Nevyplňujte, doplní se samo podle počtu hodin výuky, který jste uvedli na začátku dokumentu. | 98 |
| Průběžná příprava na cvičení / seminářePreparation for SeminarsNevyplňujte, doplní se samo podle počtu hodin výuky, který jste uvedli na začátku dokumentu. | 70 |
| Příprava na průběžný test / průběžné testyPreparation for Mid-term Test(s) Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde nejspíše hodnotu 14. | 14 |
| Příprava na zápočtový testPreparation for Ungraded Test Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde nejspíše hodnotu 28. | 0 |
| Příprava na závěrečnou zkouškuPreparation for Final Exam Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde nejspíše hodnotu 42. | 12 |
| Vypracování seminární práce / případové studie / projektuPreparation of the Term Paper / Case study / Term Project Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde hodnotu 14 nebo 28 nebo 42. | 14 |
| Příprava na prezentaci v rámci výukyPresentation Vyplňujte pouze přípustné hodnoty, tj. zde hodnotu 14 nebo 28 nebo 42. | 14 |
| Jiná zátěž / Other workload:       (stručný popis) |    |
| Celková pracovní zátěž / Total WorkloadDejte si prosím pozor, výsledná hodnota musí být dělitelná číslem 28 – tedy mohou zde být pouze tyto hodnoty: 28, 56, 84, 112, 140, 168, 196… | **222** |

**\*** Jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže průměrného studenta. / One credit corresponds to 28 hours of workload for an average student.

† V prezenční formě připadá 60 % zátěže na účast na výuce a 40 % zátěže na domácí přípravu; v kombinované formě připadá 20 % zátěže na účast na výuce a 80 % zátěže na domácí přípravu. / In face-to-face mode of delivery, 60 % of workload falls on participation in classes and 40 % of workload falls on self-study; in combined mode of delivery, it is 20 % and 80 %, respectively.

Způsoby a kritéria hodnocení / Assessment methods and criteria

Ověřování dosažených znalostí a dovedností se často děje pomocí více než jednoho prostředku, a proto se v této položce uvádí procentuální váha těchto požadavků.

Způsob vyplnění je asi zřejmý, takže jen poznámka k "Jinému požadavku" - tím se myslí požadavek, který se nedokázal vejít do standardních kolonek, ale zároveň má nějakou procentuální váhu. (Pokud by tento požadavek působil např. jako nutná podmínka, pak jej pište až do další položky sylabu - viz níže.) V takovém případě jak však zpravidla NUTNÉ detaily těchto požadavků vyjasnit v sekci Zvláštní podmínky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma ukončení předmětu / Mode of Completion | ZápočetUngraded | ZkouškaGraded |
| Druh požadavku / Requirement Type | Váha / Weight | Váha / Weight |
| Aktivita na přednáškách / cvičeních / semináříchActive Lecture / Seminar Participation |      % |  10 % |
| Seminární práce / případová studie / projektTerm Paper / Case Study / Term Project |      % |  20 % |
| Prezentace v rámci výukyPresentation |      % |  10 % |
| Absolvování průběžného testu / průběžných testůMid-term Test(s) |      % |  10 % |
| Absolvování závěrečného testuFinal Test |      % |  10 % |
| Absolvování závěrečné ústní zkouškyFinal Oral Exam |      % |  40 % |
| Jiný požadavek:       (stručný popis)Other Assignment:       |      % |      % |
| Celkem / Total |  0 % |  100 % |
|  |
| **Zvláštní podmínky a podrobnosti / Special requirements and details**      |

Do pole „Zvláštní podmínky a podrobnosti“ se typicky vyplňuje upřesnění výše uvedených požadavků (např. přesnější požadavky na seminární práci, nebo požadavek, aby z průběžného testu bylo dosaženo jisté minimum pro postup k závěrečné zkoušce, nebo způsoby hodnocení aktivity na semináři).

Konkrétní příklady:

* „Úspěšně složení zápočtu je nutnou podmínkou pro postup k závěrečné zkoušce.“
* „Seminární práce má rozsah cca 15 normostran, musí vždy obsahovat citace zdrojů a odkazy na ně.“
* "Za aktivní účast na 1 semináři lze získat max. 4 body, do celkového součtu se studentovi počítá 10 nejlepších výsledků. Aby měl student právo úspěšně zakončit předmět, musí získat za aktivitu alespoň 20 bodů.“
* „Za prezentaci lze získat až 60 bodů. Při více prezentacích se započítává průměrný výsledek.“
* "There are two midterms, each contributing 20% towards the final grade. The final test is cumulative, covers material from the whole course."

Literatura / Reading

Jen nejvýznamnější tituly (po odemknutí dokumentu je možné řádky přidat či odebrat – ve starší verzi Wordu Menu-Nástroje-Zámek, v novější verzi Revize-Omezit úpravy-Odemknout).

Uvádějte nejprve základní literaturu („Z“), poté doporučenou („D“), a to od nejnovějších k nejstarším titulům.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ\*Type\* | AutořiAuthors | Název knihyBook Title | RokYear | ISBN | Počet stranNumber of Pages |
| Z | VEBER, J. | Management : základy, prosperita, globalizace | 2014 | 80-7261-274-1 |      |
| Z | VODÁČEK Leo, VODÁČKOVÁ Oľga | Moderní management v teorii a praxi | 2013 | 80-7261-232-1 |      |
| Z | ULRICH, Dave | Mistrovské řízení lidských zdrojů | 2009 | 80-247-3058-5 |      |
| Z | KOUBEK Josef | Řízení lidských zdrojů | 2015 | 80-726-1168-3 |      |
| Z | VEBER Jaromír, kolektiv | Základy moderní managerské přístupy výkonnost a prosperita | 2009 | 80-86754-35-9 |      |
| D | ŠIKÝŘ, Martin | Nejlepší praxe v řízení lidských zdrojů | 2014 | 80-247-5212-9 |      |
| D | ULRICH, Dave | Nová éra řízení lidských zdrojů | 2014 | 80-247-5090-3 |      |
| D | WAGNER J.  | Měření výkonnosti -- Jak měřit, vyhodnocovat a využívat informace o podnikové výkonnosti  | 2009 | 80-247-2924-4 |      |

**\*** Z = základní literatura, D = doporučená literatura. / Z = required reading, D = recommended reading.

Datum poslední aktualizace: 14.9.2022 10:55